Gobierno de Chile

CRS
Cordillera Oriente

FORMULARIO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEMANAL TELETRABAJO
Semana del 24 al 28 de febrero

Peñalolén, 28 de febrero de 2025.

De acuerdo a la necesidad de mantener un control de las actividades desarrolladas semanalmente al personal que se desempeña en teletrabajo, se elabora el presente reporte con el contenido del trabajo efectuado:

Nº	Nombre	Rut	Productos de la semana
1	Tania Herrera	18.827.119-7	– Apertura y revisión de documentación de licitación de capacitación. – Redacción de acta de apertura licitación "Exámenes de Resonancia Magnética " – Bases de licitación uniformes clínicos – Publicación de licitación Servicios de alimentación personal 4to turno.

RRERA LOBERA
.827.119-7
de Compras
Oriente

Firma funcionario/a
CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

Firma Jefatura
CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

FORMULARIO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEMANAL TELETRABAJO
Semana del 24 al 28 de febrero de 2025

Peñalolén, 27 de febrero de 2025

De acuerdo a la necesidad de mantener un control de las actividades desarrolladas semanalmente al personal que se desempeña en teletrabajo, se elabora el presente reporte con el contenido del trabajo efectuado:

N°	Nombre	Rut	Productos de la semana
1	Solange Herrera	19858419-3	* Agendamiento de cupos disponibles de neurología contra llamado. * Agendamiento de cupos de Cefalea del mes de marzo 2025. * Limpieza y actualización de planilla de Endoscopia. * Agendamiento de endoscopia de los días 03, 04 y 05 de Marzo. * Agendamiento de charlas de Colonoscopia según indicación de CCA. * Envío de correo con solicitudes de pertinencia a distintas CCA. * Revisión de cupos disponibles 2 veces al día. * En contacto por wsp, chat o correo con distintas compañeras, para resolver dudas y solicitudes de agendamientos. * Revisión de correo (con respuesta segun lo que me corresponda).

Solange Herrera

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

Valentina Salinas Vergara
Jefa Unidad Gestión Demanda
CRS Cordillera Oriente Peñalolén
Valentina Salinas

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

FORMULARIO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEMANAL TELETRABAJO

Semana del 24 febrero al 28 de febrero

Peñalolén, 28 febrero de 2025.

De acuerdo a la necesidad de mantener un control de las actividades desarrolladas semanalmente al personal que se desempeña en teletrabajo, se elabora el presente reporte con el contenido del trabajo efectuado:

N°	Nombre	Rut	Actividades de la semana
1	Rosa Díaz Hidalgo	17.590.315-1	• Acta evaluación licitación 1973-6-LE25 servicio lavandería ropa clínica y quirúrgica. • Evaluación licitación 1973-11-LE25 suministro fármacos. • Evaluación licitación 1973-10-LP25 suministro fármacos infertilidad. • Actualización bases servicios de ERP. • Creación códigos SIAF. • Propuesta respuesta a reclamo licitación 1973-6-LE25. • Preparación rendición fondo fijo abastecimiento.

Rosa Díaz Hidalgo
Rut: 17.590.315-1
28 FEB 2025
CRS de Peñalolén Cordillera O.

Firma funcionario/a

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

Firma Jefatura

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

FORMULARIO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEMANAL TELETRABAJO

Semana del 24 de febrero al 28 del mes de febrero de 2025

Peñalolén, 07 de marzo 2025.

De acuerdo a la necesidad de mantener un control de las actividades desarrolladas semanalmente al personal que se desempeña en teletrabajo, se elabora el presente reporte con el contenido del trabajo efectuado:

N°	Nombre	Rut	Productos de la semana
1	Paula Ortega	13.478.943-3	Atención en Central telefónica. Gestión de pacientes inubicables. Registro de rechazo de atenciones. Cargas de campaña de confirmación y bloqueos.

Firma funcionario/a

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

Valentina Salinas Vergara
Jefa Unidad Gestión Demanda
CRS Cordillera Oriente Peñalolén

Firma Jefatura

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

CRS
Cordillera Oriente

FORMULARIO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEMANAL TELETRABAJO

Semana del 24 al 28 de febrero

Peñalolén Febrero de 2025.

De acuerdo a la necesidad de mantener un control de las actividades desarrolladas semanalmente al personal que se desempeña en teletrabajo, se elabora el presente reporte con el contenido del trabajo efectuado:

N°	Nombre	Rut	Productos de la semana
1	Nicole Gómez Ojeda	16.644.169-2	∘ Martes 25 de febrero: ∘ El Ingreso de altas 68 (clínicas y administrativas) a SIDRA. ∘ Realizo los cambios de estado de SIDRA Llego y Agendados ∘ Miércoles 26 de febrero: ∘ El Ingreso de altas 66 (clínicas y administrativas) a SIDRA ∘ Realizo los cambios de estado de SIDRA Llego y Agendados.

NICOLE GÓMEZ OJEDA
Rut: 16.644.169-2
FEB 2025
Ejecutiva Estadística
Firma funcionario/a
CRS Cordillera Oriente

Firma Jefatura

FORMULARIO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEMANAL TELETRABAJO

Semana del 24 al 28 del mes de Febrero

Peñalolén, 05 de Marzo de 2025.

De acuerdo a la necesidad de mantener un control de las actividades desarrolladas semanalmente al personal que se desempeña en teletrabajo, se elabora el presente reporte con el contenido del trabajo efectuado:

N°	Nombre	Rut	Productos de la semana
1	Michelle Cibej Carvallo	20.118.162-3	- Emisiones de OC - Se realiza seguimiento de las OC que aún no son despachadas por los proveedores. -Revisión de planilla de insumos transversal. - Se reagenda reunión de licitación insumos de laboratorio. -Se envía ficha técnica a cca de calidad por insumo que se encuentran con quiebre de stock por parte del proveedor Convenio marco - Se envían ordenes de compras de insumos a proveedores - Se envía ordenes de compras correspondientes a las determinaciones del laboratorio (mes de enero) - Se realiza nota de pedido por reactivos de la unidad de laboratorio (gases y electrolitos)

Michelle Cibej Carvallo
Rut: 20.118.162-3
Firma Funcionario/a
CRS Cordillera Oriente

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

Firma Jefatura

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

CRS
Cordillera Oriente

FORMULARIO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEMANAL TELETRABAJO
Semana del 10 al 14 de Febrero.

Peñalolén, 20 de febrero de 2025.

De acuerdo a la necesidad de mantener un control de las actividades desarrolladas semanalmente al personal que se desempeña en teletrabajo, se elabora el presente reporte con el contenido del trabajo efectuado:

N°	Nombre	Rut	Productos de la semana
1	Mariela paz cerda concha	15.892711-K	
			-Emitir órdenes de compra
			-Se levanta compras agiles
			-Se revisan las compras agiles cerradas para emitir órdenes de compra
			- Se revisa planilla farmacia
			-Se revisa planilla de dental
			-Se envia correo a proveedores dando aviso de las órdenes de compra.
			-Se realiza seguimiento a órdenes de compra emitidas.
			-Se emite notas de pedidos y se hace revisión constante de Bodega (sistema Siaf)
			-Revisión de Fabs y seguimiento.
			- Se envían recetas de ortodoncia
			-Revisión planilla formulario especial.
			-Se hace seguimiento planilla cenabast
			-Se emiten notas de pedido (cenabast)
			-Gestionar fármacos cenabast
			-Bases licitación

MARIELA CERDA CONCHA
RUT: 15.892.711-K
Técnico en Compras
CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

Firma Jefatura

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

FORMULARIO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEMANAL TELETRABAJO
Semana del 24 al 28 de febrero de 2025

Peñalolén, 27 de febrero de 2025

De acuerdo a la necesidad de mantener un control de las actividades desarrolladas semanalmente al personal que se desempeña en teletrabajo, se elabora el presente reporte con el contenido del trabajo efectuado:

N°	Nombre	Rut	Productos de la semana
1	Marcela Reyes	14.153.731-8	▪ Reporte de trabajo realizado en Teletrabajo de los días 24 y 26 de febrero 2025 ▪ Medicina Física ▪ Ø Agendar pacientes esperando hora de kinesiología, fisiatría, terapia ocupacional ▪ Ø Se realiza revisión lista de espera de piso pélvico, se agendan cupos con kinesióloga, Vásquez y Maisto ▪ Ø Se llaman pacientes para confirmar citas de horas más cercanas de kinesiología y terapia ocupacional ▪ Ø Se habla con soledad cornejo para cambiar cupos repetidos a nuevos, ya que había muchos pacientes en espera ▪ Ø Se llaman paciente completar cupos que fueron reconvertidos, para confirmar cita ▪ Ø Se baja lista de espera de imagenología ▪ Donde se dan horas de ▪ Toshiba ▪ Scanner ▪ Eco mamaria ▪ Mamografía

			▪ Radiografía ▪ Biopsia ▪ · Se revisa lista de espera de biopsia y eco mamaria diagnóstico, se envían correos según corresponda, para poder asignar algunas horas ▪ · Se llaman pacientes de eco mamaria, mamografía y biopsia diagnóstico para confirmar citas ▪ · Se realiza revisión y se asignan horas de lista de espera de pediatría para ecografías año 2024 ▪ · Se llaman pacientes para completar agenda de Hosmet 26-02-2025 ▪ · Se sacan órdenes para Hosmet 26-02-2025, se envían órdenes médicas a Hosmet ▪ · Se llaman y se confirman citas de biopsia de pacientes no ubicables ▪ · Se asignan horas de tamizaje de ecografías consultorio agenda Toshiba ▪ · Se da respuesta a correos de solicitud de horas, se solucionan problemas vía chat, wasap y correo ▪ · Se asignan horas solicitadas por compañeros, matronas, enfermeras, jefaturas

Marcela Reyes

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

Valentina Salinas Vergara
Jefa Unidad Gestión Demanda
CRS Cordillera Oriente Peñalolén

Valentina Salinas

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

FORMULARIO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEMANAL TELETRABAJO
Semana del 24 al 28 de febrero de 2025

Peñalolén, 27 febrero de 2025.

De acuerdo a la necesidad de mantener un control de las actividades desarrolladas semanalmente al personal que se desempeña en teletrabajo, se elabora el presente reporte con el contenido del trabajo efectuado:

N°	Nombre	Rut	Productos de la semana
1	Keilyn Leterni	25827586-1	. Agendamiento de horas cardiología y exámenes. . Agendamiento de horas Medicina interna y exámenes. . Agendamiento y confirmación de electro pediatría, ecocardiogramas y holter, protegidos ocupados 24 horas. . Realizar llamados para agendamientos de fechas más cercanas y confirmación de citas, desde teléfono personal. . Revisión de planilla exámenes especiales. . Llamados de confirmación de hora laboratorio. . Bajar cupos disponibles de la semana. . Revisión de correos (con respuesta según lo que corresponda) . En contacto por wsp y por chat de correo con distintos compañeros para resolver problemas, y solicitud de agendamiento de hora.

Keilyn Leterni
Keilyn Leterni

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

Valentina Salinas Vergara
Jefa Unidad Gestión Demanda
CRS Cordillera Oriente Peñalolén
Valentina Salinas

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

FORMULARIO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEMANAL TELETRABAJO

Semanadel24al28delmesdeFebrerodel 2025

Peñalolén, 07 de marzo de 2025. De acuerdo a la necesidad de mantener un control de las actividades desarrolladas semanalmente al personal que se desempeña en teletrabajo, se elabora el presente reporte con el contenido del trabajo efectuado:

***Solo se realizó teletrabajo el dia miercoles 26**

N°	Nombre	Rut	Productos de la semana
1	Franco Torres Pizarro	14.103.584-3	-Monitoreo de funcionamiento de API REST. -Reporte de control horario de ley 19664 solicitado por DEGEDEP -Reunión de visualización de cupos con UGD. -Reunión con Keiron para revisión de estado llegó. -Desarrollo de APPS de Archivo

Firma funcionario/a

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

Firma Jefatura
CRS de Peñalolén Cordillera

Oriente

FORMULARIO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEMANAL TELETRABAJO

Semana del 24 de febrero al 28 de febrero

Peñalolén, 28 de febrero 2025

De acuerdo a la necesidad de mantener un control de las actividades desarrolladas semanalmente al personal que se desempeña en teletrabajo, se elabora el presente reporte con el contenido del trabajo efectuado:

N°	Nombre	Rut	Productos de la semana
1	Fernanda Rebolledo Vergara	16.938.177-1	1. Revisión planilla economato. 2. Revisar solicitudes de compra realizadas a través de SIAF. 3. Levantamiento compras ágiles en mercado público. 4. Emisión órdenes de compra provenientes de adquisiciones no planificadas. 5. Seguimiento órdenes de compra. 6. Envío correo a proveedores solicitando despacho de órdenes de compra. 7. Adquisición de insumos (aseo, escritorio, alimentos etc...) 8. Carga de órdenes de compra a SIAF. 9. Revisión permanente del stock de economato en bodega central.

FERNANDA REBOLLEDO VERGARA
Administrativo de Compras
CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

Firma Funcionario/a
CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

Firma Jefatura
CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

Cordillera Oriente

FORMULARIO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEMANAL TELETRABAJO

Semana del 24 al 28 de febrero de 2025

Peñalolén, 27 de febrero de 2025.

De acuerdo a la necesidad de mantener un control de las actividades desarrolladas semanalmente al personal que se desempeña en teletrabajo, se elabora el presente reporte con el contenido del trabajo efectuado:

N°	Nombre	Rut	Productos de la semana
1	Claudia Zúñiga	14186.964-7	• Revisión de correos dando respuesta a los que me corresponden • Bajar cupos disponibles a una semana generalmente dos veces al día. • Revisar y actualizar planilla sigte • Realizar llamados para agendamientos de fechas más cercanas hasta encontrar pcte que acepte la citas- • **Llamar y confirmar citas a 48 hrs. desde sistema orkesta (destacó caídas de sistema orkesta con y sin desconeccion de vpn, las cuales se reportan en wsp de grupo)** • Reagendar pctes por distintos bloqueos (en casos necesarios descargar planilla para ver tipos de cupos a tomar) con detalles encontrados y reportados.. • Solicitar reconversiones de cupos a gestión de citas para agendar cuando ya están reconvertidos. • En contacto por wsp y por chat de correo con distintas compañe@s de Crs para resolver problemas. • **Pendiente planilla de trabajo en sidra ya que el sistema no deja descargar el archivo de LISTADO DE**

			AGENDAMIENTOS GENERAL hasta fechas de agendas abiertas, esto dificulta en algunas situaciones. Este listado también lo uso para revisar pctes EN ESPERA y reagendar de acuerdo al NOMBRE DEL CUPO, esto en los casos no médicos, por que tiene distintos nombres y todos los cupos son repetidos y si hacemos transferencia en sidra eso no aparece. • Recibiendo llamados distintos personal de crs para resolver distintas solicitudes. • Se envió ambos dias correo de cupos disponibles para conocimiento • Martes apagón nacional 15.16 hrs.

Claudia Zúñiga

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

Valentina Salinas Vergara
Jefa Unidad Gestión Demanda
CRS Cordillera Oriente Peñalolén

Valentina Salinas

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

Gobierno de Chile

CRS Cordillera Oriente

FORMULARIO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEMANAL TELETRABAJO

Semana del 24 al 28 del mes de Febrero

Peñalolén, 28 de febrero de 2025.

De acuerdo a la necesidad de mantener un control de las actividades desarrolladas semanalmente al personal que se desempeña en teletrabajo, se elabora el presente reporte con el contenido del trabajo efectuado:

N°	Nombre	Rut	Productos de la semana
1	Catalina Faúndez Vidal	18.933.265-3	• Gestión exámenes salud funcionaria. • Sesión online funcionaria. • Creación y difusión afiche recomendaciones vuelta marzo (salud mental). • Creación y difusión afiche nuevo numero de celular, ps clínica. • Asesoría a las jefaturas (especialidades médicas). • Asesoría a las jefaturas (SDC).

Firma funcionario/a

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

CRS DE PEÑALOLÉN JEFE UNIDAD DE CALIDAD DE VIDA CORDILLERA ORIENTE

Firma Jefatura

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

FORMULARIO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEMANAL TELETRABAJO

Semana del 24 al 28 del mes de Febrero

Peñalolén, 06 de marzo de 2025.

De acuerdo a la necesidad de mantener un control de las actividades desarrolladas semanalmente al personal que se desempeña en teletrabajo, se elabora el presente reporte con el contenido del trabajo efectuado:

N°	Nombre	Rut	Productos de la semana
1	Camila Mendoza Ubeda	19.404.996-K	Elaboración SIAPER reemplazos proceso accesorio, corrección de CG.

CORDILLERA ORIENTE * JEFE UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS * CRS DE PEÑALOLEN

Firma funcionario/a

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

Firma Jefatura (S)

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

FORMULARIO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEMANAL TELETRABAJO

Semana del 24 al 28 de Febrero de 2025

Peñalolén, 28 de febrero de 2025.

De acuerdo a la necesidad de mantener un control de las actividades desarrolladas semanalmente al personal que se desempeña en teletrabajo, se elabora el presente reporte con el contenido del trabajo efectuado:

N°	Nombre	Rut	Productos de la semana
1	Amanda Urzúa Silva	18.056.544-2	• Revisión matriz de Riesgo y mata de proceso de DEGEDEP (Comité de Riesgo) • Atención de consultas personal HSA • Envió de material SIRH al personal (coordinación SIRH) • Confección de archivo de control de gasto HSA • Revisión de NAG DEGEDEP

Firma funcionario/a

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente

CORDILLERA ORIENTE * JEFE UNIDAD DE GESTION DE PERSONAS * CRS DE PEÑALOLEN

Firma Jefatura

CRS de Peñalolén Cordillera Oriente